**ANEXO V – ROTEIRO DA PROPOSTA TÉCNICA CHAMADA PÚBLICA DE ATER AGROECOLOGIA 001/2018**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **IDENTIFICAÇÃO DA PROPOSTA** | ***Descrever o número da Chamada Pública e do Lote*** |
| 1. **IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE EXECUTORA** | *Nome da Entidade*  *Sigla*  *Natureza*  *Nº CNPJ*  *Endereço*  *Telefone/Fax*  *Correio Eletrônico*  *Nome do/a Representante Legal*  *Correio Eletrônico*  *Nº SIATER*  *Nº do CAF/SAEB* |
| 1. **APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA** | *Apresentação do contexto em que a proposta técnica se insere e as condições concretas para promover a agroecologia das unidades produtivas familiares a partir do serviço de ater; relação da proposta com a realidade dos/as agricultores/as familiares dos territórios de identidade de abrangência do lote. Conter descrição da estratégia apresentada na proposta técnica para articulação dos serviços de ater com outras políticas públicas voltadas para a agroecologia das unidades produtivas familiares numa perspectiva de desenvolvimento rural sustentável.* |
| 1. **ATIVIDADES** | *Descrição detalhada da forma de execução de cada uma das atividades previstas na Chamada Pública, com base no Anexo I e Anexo II, e outras atividades complementares, detalhando o processo de execução.* |
|
| 1. **CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO** | *Apresentar a distribuição mensal do número de atividades que serão realizadas, conforme as atividades pré-fixadas e selecionáveis para a construção do conhecimento (anexo I e II)* |
| 1. **METODOLOGIA** | *Detalhamento da linha metodológica, seus fundamentos e sustentação teórica, conforme Tópico 6 deste edital. Levar em consideração o item 2.1 e 2.2 do Bloco II (Anexo V)* |
|
| 1. **MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO** | *Descrição da estratégia a ser adotada pela entidade para o acompanhamento e avaliação das atividades executadas, conforme Tópico 6 deste edital. Deverá constar na proposta técnica uma tabela com indicadores de resultado qualitativos e quantitativos. A tabela deve ter resultado esperado e meta a ser alcançada (tabela 01).* |
| 1. **RESULTADOS ESPERADOS** | *Descrição dos resultados esperados após a execução das atividades, especialmente em relação às áreas de resultados descritas no Tópico 7 deste edital.* |
| 1. **CURRÍCULO DA ENTIDADE** | *Apresentação de breve histórico da Entidade, experiência conforme o Bloco 1 do Anexo V.* ***Deverá conter tabela com as informações e, em anexo, cópias dos respectivos comprovantes.*** *Apresentação da estrutura física e operacional da entidade que será utilizada na execução do contrato, conforme o item 2.4 do Bloco 2 (Anexo VII). Deverá conter tabela com as informações e, em anexo, as cópias dos respectivos comprovantes* |
| 1. **CURRÍCULO DO/A COORDENADOR/A E DEMAIS COMPONTES DA EQUIPE TÉCNICA** | *Apresentação do* ***currículo comprovado*** *da equipe técnica completa conforme modelos que estão no anexo IX. A comprovação dos currículos será base para pontuação dos critérios objetivos de seleção do Bloco 3 (Anexo VII).* |

**Tabela 01 – Indicadores de Resultado**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INDICADORES DE RESULTADO** | | |
| **RESULTADO ESPERADO** | **META** | **INDICADOR** |
| *Inserir quantas linhas forem necessárias* |  |  |
|  |  |  |

**Categorias de indicadores:**

• Organização social e comunitária

• Renda

• Acesso a recursos naturais

• Qualidade de vida

• Segurança alimentar

• Questão ambiental

• Gênero, geração e etnias

• Concepção pedagógica

• Instituição e quadro profissional

• Recursos tecnológicos e de gestão

• Relações de Ater com outras políticas públicas

A entidade deve utilizar essas categorias e criar indicadores específicos (essas categorias são uma sugestão, a entidade pode criar outras categorias, caso seja necessário, e esmiuçar cada item em indicadores específicos).

**ANEXOS DA PROPOSTA TÉCNICA:**

Junto à Proposta Técnica, deverão, obrigatoriamente, ser anexadas cópias dos seguintes documentos:

* Certificado de credenciamento no SIATER;
* Comprovação de Registro no CAF/SAEB;
* Certidão de Regularidade no SICON;
* Certidão Negativa de Débitos FGTS;
* Certidão Negativa de Débitos Dívida Ativa com a União;
* Certidão Negativa de Débitos Trabalhista;
* Certidão Negativa de Débitos Fazenda Estadual;
* Certidão Negativa de Débitos Fazenda Municipal,
* Cópia do CNPJ;
* Cópia do Estatuto/Contrato Social (registrado);
* Cópia do Alvará de Funcionamento;
* Cópia da Ata de Posse ou outro documento que comprove ser o seu representante legal com poderes para assinar o contrato (registrada);
* Cópia do RG e do CPF do representante legal;
* Declaração de “superveniência de fato impeditivo” da contratação (**ANEXO VI**);
* Documentos comprobatórios como certificados e comprovantes de equipe técnica, experiência da entidade em ater/agroecologia, infraestrutura e demais documentos solicitados no edital para comprovação das experiências da equipe técnica e da entidade que está concorrendo ao lote.