**ANEXO V– ROTEIRO DA PROPOSTA TÉCNICA CHAMADA PÚBLICA MULHERES RURAIS 002/2018 SDR/BAHIATER**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **IDENTIFICAÇÃO DA PROPOSTA** | ***Descrever o número da Chamada Pública e do Lote*** |
| 1. **IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE EXECUTORA** | *Nome da Entidade*  *Sigla*  *Natureza*  *Nº CNPJ*  *Endereço*  *Telefone/Fax*  *Correio Eletrônico*  *Nome do/a Representante Legal*  *Correio Eletrônico*  *Nº SIATER*  *Nº do CAF/SAEB* |
| 1. **APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA** | *Apresentação do contexto em que a proposta técnica se insere e as condições concretas para a partir do serviço de ater promover o desenvolvimento rural sustentável dessas mulheres/ grupos produtivos; relação da proposta com a realidade as mulheres rurais dos territórios de identidade de abrangência do lote. Conter descrição da estratégia apresentada na proposta técnica para articulação dos serviços de ater com outras políticas públicas voltadas para as mulheres rurais/grupos produtivos numa perspectiva de desenvolvimento rural sustentável.* |
| 1. **ATIVIDADES** | *Descrição detalhada da forma de execução de cada uma das atividades previstas na Chamada Pública, com base no Anexo I e Anexo II, e outras atividades complementares, detalhando o processo de execução.* |
|
| 1. **CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO** | *Apresentar a distribuição mensal do número de atividades que serão realizadas, conforme as atividades pré-fixadas e selecionáveis (anexo I e II)* |
| 1. **METODOLOGIA** | *Detalhamento da linha metodológica, seus fundamentos e sustentação teórica, conforme Tópico 6 deste edital. Levar em consideração o item 2.1 e 2.2 do Bloco II (Anexo VII)* |
|
| 1. **MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO** | *Descrição da estratégia a ser adotada pela entidade para o acompanhamento e avaliação das atividades executadas, conforme Tópico 6 deste edital. Deverá constar na proposta técnica uma tabela com indicadores de resultado qualitativos e quantitativos. A tabela deve ter resultado esperado e meta a ser alcançada (tabela 01).* |
| 1. **RESULTADOS ESPERADOS** | *Descrição dos resultados esperados após a execução das atividades, especialmente em relação às áreas de resultados descritas no Tópico 7 deste edital.* |
| 1. **CURRÍCULO DA ENTIDADE** | *Apresentação de breve histórico da Entidade*  *Apresentação da experiência da Entidade, conforme o Bloco 1 do Anexo V. Deverá conter tabela com as informações e, em anexo, cópias dos respectivos comprovantes*  *Apresentação da estrutura física e operacional da entidade que será utilizada na execução do contrato, conforme o item 2.4 do Bloco 2 (Anexo VII). Deverá conter tabela com as informações e, em anexo, as cópias dos respectivos comprovantes* |
| 1. **CURRÍCULO DO/A COORDENADOR/A E DEMAIS COMPONTES DA EQUIPE TÉCNICA** | *Apresentação do currículo comprovado da equipe técnica completa conforme modelos que estão no anexo IX A comprovação dos currículos será base para pontuação dos critérios objetivos de seleção do Bloco 3 (Anexo VII)* |

**Tabela 01 – Indicadores de Resultado**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INDICADORES DE RESULTADO** | | |
| **RESULTADO ESPERADO** | **META** | **INDICADOR** |
| ***Inserir quantas linhas forem necessárias*** |  |  |
|  |  |  |

**Categorias de indicadores:**

• Organização social e comunitária

• Renda

• Acesso a recursos naturais

• Qualidade de vida

• Segurança alimentar

• Questão ambiental

• Gênero, geração e etnias

• Concepção pedagógica

• Instituição e quadro profissional

• Recursos tecnológicos e de gestão

• Relações de Ater com outras políticas públicas

A entidade deve utilizar essas categorias e criar indicadores específicos (essas categorias são uma sugestão, a entidade pode criar outras categorias, caso seja necessário, e esmiuçar cada item em indicadores específicos).

**ANEXOS DA PROPOSTA TÉCNICA:**

Junto à Proposta Técnica, deverão, obrigatoriamente, ser anexadas cópias dos seguintes documentos:

* Certificado de credenciamento no SIATER;
* Comprovação de Registro no CAF/SAEB;
* Certidão de Regularidade no SICON;
* Certidão Negativa de Débitos FGTS;
* Certidão Negativa de Débitos Dívida Ativa com a União;
* Certidão Negativa de Débitos Trabalhista;
* Certidão Negativa de Débitos Fazenda Estadual;
* Certidão Negativa de Débitos Fazenda Municipal,
* Cópia do CNPJ;
* Cópia do Estatuto/Contrato Social (registrado);
* Cópia do Alvará de Funcionamento;
* Cópia da Ata de Posse ou outro documento que comprove ser o seu representante legal com poderes para assinar o contrato (registrada);
* Cópia do RG e do CPF do representante legal;
* Declaração de “superveniência de fato impeditivo” da contratação;
* Documentos comprobatórios como certificados e comprovantes de equipe técnica, experiência em ater/agroecologia, infraestrutura e demais documentos solicitados no edital.